



แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า SNNP

SNNP Supplier Sustainable

Code of Conduct

บริษัท ศรีน่านาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ฉบับปี 2564



ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ (ส่วนที่ 1 สำหรับลูกค้า)

ลูกค้าบริษัท ศรีนานาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)



ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของลูกค้า SNNP และตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือองค์กรข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทหรือองค์กรข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบและเก็บข้อมูล รวมทั้งยินยอมให้ SNNP เข้าประเมินการดำเนินการของลูกค้า เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของลูกค้า SNNP ฉบับนี้

คู่คําลงนามรับรองและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

บริษัท

วันที่/...../.....

✂ ตัดตามรอยปรุ และนำส่งส่วนงานกำกับดูแล บริษัท ศรีนานาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ (หลานหลวง)

ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ (ส่วนที่ 2 สำหรับ SNNP หรือ บริษัทย่อย)

ลูกค้าบริษัท ศรีนานาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)



ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของลูกค้า SNNP และตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือองค์กรข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างของบริษัทหรือองค์กรข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบและเก็บข้อมูล รวมทั้งยินยอมให้ SNNP เข้าประเมินการดำเนินการของลูกค้า เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของลูกค้า SNNP ฉบับนี้

คู่คําลงนามรับรองและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

บริษัท

วันที่/...../.....



สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ	5
นิยามคำศัพท์ทั่วไป	6
จริยธรรมทางธุรกิจ	7
แรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนสากล	10
ความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	11
ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	15
การร้องเรียน	16





สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

“สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า คู่ค้า SNNP ยึดหลักดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล รักษาคุณภาพมาตรฐานของสินค้า รับผิดชอบต่อชุมชน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สำคัญที่สุดคือสร้างความมั่นคง และส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานให้กับพนักงาน เหมือนคนในครอบครัวเดียวกัน”

บริษัท ศรีนานาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (“SNNP”) ดำเนินธุรกิจเคียงคู่กับสังคมไทยมาเป็นเวลากว่า 30 ปี โดยยึดหลักดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล รักษาคุณภาพมาตรฐานของสินค้า รับผิดชอบต่อชุมชน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยความเชื่อมั่นว่าหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนนี้จะเป็รากฐานอันเข้มแข็งที่นำพาธุรกิจให้ดำรงอยู่ในทุกสถานการณ์ได้

ด้วย “คู่ค้า” เป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในการเติบโตทางธุรกิจ SNNP จึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยหลีกเลี่ยงสถานการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และปฏิบัติตามพันธสัญญา รวมถึงข้อตกลงที่มีต่อกัน เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจ ตามแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาคู่ค้าอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อลูกค้า ผู้บริโภค ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้ความตั้งใจดังกล่าวบรรลุตามปณิธานที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ SNNP จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการกำกับดูแลของ SNNP จึงได้จัดทำ “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า SNNP” เพื่อเป็นแนวทางหลักดันให้คู่ค้าของ SNNP ได้ปฏิบัติตาม และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแนวปฏิบัติของ SNNP โดยมุ่งหวังความร่วมมือจากคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน มีการดูแลอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นคง เติบโต และพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

วิวรรณ ไกรพิลธิกุล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



วิสัยทัศน์

มุ่งเน้นความเป็นเลิศเพื่อการเป็น
ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์
เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวที่ดี
ทั้งในด้านคุณภาพและบริการ

พันธกิจ

- ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของผู้บริโภค
- มุ่งเน้นความร่วมมือและร่วมกันทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของทุกฝ่าย เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมขององค์กร
- มุ่งเน้นการสร้างการเติบโตของผลกำไรทางธุรกิจเพื่อตอบแทนกลับเป็นคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน การคืนสู่สังคมและผู้ถือหุ้น



เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

- เป็นผู้นำในการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว
- ได้รับการยอมรับในฐานะหนึ่งในผู้นำผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวที่น่าเชื่อถือในภูมิภาคอาเซียน
- พัฒนาบริษัทจากพื้นฐานของวัฒนธรรมขององค์กรเพื่อให้พนักงานขององค์กรมีความสุขและเพื่อให้องค์กรมีศักยภาพสำหรับการแข่งขันในอุตสาหกรรม



นิยามคำศัพท์ทั่วไป

SNNP

หมายถึง บริษัท ศรีนานาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อยตามงบการเงินรวม

คู่ค้า

หมายถึง ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา ผู้ขนส่ง
ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อ ที่ส่งมอบสินค้าหรือบริการให้ SNNP

บุคลากร SNNP

หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร
และพนักงานของ SNNP





จริยธรรมทางธุรกิจ
BUSINESS ETHICS





1. จริยธรรมทางธุรกิจ

1.1 ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ในเบื้องต้น SNNP คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- ☑ การปฏิบัติที่เป็นธรรม รักษามาตรฐานความซื่อสัตย์ขั้นสูงสุดในการดำเนินธุรกิจทุกขั้นตอน รวมถึงการไม่ยุ่งเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน การกรรโชกทรัพย์ และการยกยอก ซึ่ง SNNP อาจดำเนินบอกเลิกสัญญา หรือดำเนินการทางกฎหมายได้
- ☑ การต่อต้านการทุจริต ไม่มีการทุจริต ติดสินบน หรือการปฏิบัติที่ผิดต่อจริยธรรม ไม่ว่าจะกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสาธารณชนทั่วไป ไม่เสนอหรือให้สิ่งตอบแทนใดๆ ทั้งในรูปแบบตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน เพื่อให้เกิดการอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ หรือเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจกระทำใดๆ
- ☑ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายงานสิ่งที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์พร้อมหลักฐานให้ SNNP ทราบ หาก SNNP พิจารณาแล้วอนุมัติความขัดแย้งดังกล่าว ผลการพิจารณาอนุมัติจะต้องได้รับการบันทึกไว้ เป็นลายลักษณ์อักษร
- ☑ ทรัพย์สินทางปัญญา ไม่เผยแพร่สิ่งที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาหรือข้อมูลที่เป็นความลับของ SNNP หรือ ข้อมูลใดๆ ที่คู่ค้าได้มาจากการทำธุรกิจกับ SNNP (ได้แก่ ข้อมูลที่คู่ค้าพัฒนาขึ้นและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ลูกค้า คู่ค้า ราคาทุน ต้นทุน วิธีการ กลยุทธ์ แผนงาน กระบวนการ และวิธีปฏิบัติ)
- ☑ การรักษาความลับและการปกป้องข้อมูล ทำข้อตกลงรักษาความลับระหว่าง SNNP กับคู่ค้าก่อนการ แลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นความลับระหว่างกัน คู่ค้าจะต้องรักษาความลับและปกป้องข้อมูล โดยเก็บรักษาให้ปลอดภัยและจำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่ต้องการข้อมูลเพื่อการทำงานเท่านั้น หากพบว่ามี การเปิดเผย ข้อมูลที่เป็นความลับของ SNNP โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยตั้งใจหรือไม่ก็ตาม คู่ค้าจะต้องรายงาน ให้ SNNP ทราบทันที
- ☑ ความซื่อสัตย์ทางการเงิน รักษาประวัติทางการเงินที่ถูกต่อและโปร่งใสตามวิธีมาตรฐานทางบัญชี และมีความพร้อมที่จะถูกตรวจสอบประวัติทางการเงินโดย SNNP หรือหน่วยงานภายนอกที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

1.2 มาตรฐานด้านคุณภาพ ในเบื้องต้น SNNP คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- ☑ ส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการตามข้อกำหนด ที่ได้รับการเห็นชอบร่วมกันกับ SNNP รวมทั้งข้อกำหนดที่บังคับใช้ภายใต้กฎหมาย
- ☑ แสดงความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จัดหาให้กับ SNNP ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ☑ ให้ความร่วมมือกับ SNNP ในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์หรือบริการ และดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะ เป็นประโยชน์กับ SNNP และคู่ค้า



1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ในเบื้องต้น SNNP คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- ☑ **ปฏิบัติตามกฎหมาย** และข้อบังคับที่บัญญัติขึ้นทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ได้แก่ ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ แรงงาน รวมถึงแรงงานต่างด้าว ความมั่นคง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- ☑ **มีใบอนุญาต** ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและประกอบธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งระดับสากล ประเทศ และท้องถิ่น
- ☑ **แจ้งให้ SNNP รับทราบ** เมื่อได้รับการตรวจสอบด้านกฎหมายหรือมีการดำเนินการทางกฎหมายของคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับ SNNP

1.4 ความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในเบื้องต้น SNNP คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- ☑ **มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ** ที่ถูกนำมาใช้และเคยได้รับการทดสอบ เพื่อให้สามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์หรือบริการให้กับ SNNP ได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งกรณีที่มีความต้องการผลิตภัณฑ์หรือบริการเพิ่มขึ้น หรือกรณีที่การดำเนินการของคู่ค้าเกิดปัญหา
- ☑ **จัดเตรียมผลิตภัณฑ์และบริการสำรอง** เพื่อสามารถรองรับคำสั่งซื้อกรณีเร่งด่วน
- ☑ **สามารถสนับสนุน SNNP ได้ทันท่วงทีกรณีเกิดการหยุดชะงักของการผลิต**





แรงงาน

และหลักสิทธิมนุษยชนสากล





2. แรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

ในเบื้องต้น SNNP คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- ☑ **อิสรภาพของแรงงาน** ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือใช้แรงงานที่ถูกบังคับหรือไม่เต็มใจทำงานไม่ว่ากรณีใดก็ตาม
- ☑ **อิสรภาพในการรวมกลุ่ม** เคารพในสิทธิตามกฎหมายของลูกจ้างในการเข้าร่วม หรือไม่เข้าร่วมสมาคม สหภาพ สหพันธ์ต่างๆ
- ☑ **ปกป้องการใช้แรงงานเด็ก** ต้องไม่มีการใช้แรงงานเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายในแต่ละประเทศกำหนด หากประเทศใดไม่มีการกำหนดอายุขั้นต่ำของแรงงาน ให้ถือว่าแรงงานจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบห้า (15) ปี ในการปฏิบัติงานในเวลากลางคืนหรืองานที่เสี่ยงอันตราย แรงงานต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปด (18) ปี เว้นแต่กฎหมายในประเทศนั้นๆ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- ☑ **ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์** การกำหนดค่าจ้าง/ค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างของคู่ค้าให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของค่าจ้างขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้ตามกฎหมาย
- ☑ **ชั่วโมงทำงาน** ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อตกลงในประเทศนั้นๆ ทั้งชั่วโมงงานปกติ งานล่วงเวลา และงานที่ทำในวันหยุด
- ☑ **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม** เคารพในความแตกต่างของพนักงาน ลูกค้า และบุคคลอื่นๆ ที่มีต่อการติดต่องานกัน ต้องไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อความแตกต่างทางด้าน เพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการตั้งครรภ์ ความนิยมทางการเมือง หรือความพิการของร่างกาย ในการจ้างงานและปฏิบัติงาน
- ☑ **การเลิกจ้าง** ให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนในการเลิกจ้างพนักงานตามกฎหมายแรงงาน คู่ค้าจะต้องไม่ยกเลิกสัญญาจ้างพนักงานอย่างไม่เป็นธรรมหรือโดยที่ไม่สามารถชี้แจงเหตุผลที่ชัดเจนในการเลิกจ้างตามกฎหมาย อันมีสาเหตุจากผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง
- ☑ **การปฏิบัติต่อมนุษย์** เคารพในสิทธิของพนักงานและให้ความมั่นใจแก่พนักงานว่าจะไม่มีการปฏิบัติที่รุนแรง ไม่มีมนุษยธรรม รวมถึงการละเมิดทางร่างกาย วาจา และใจ หรือข่มขู่ในลักษณะใดก็ตาม
- ☑ **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ** หากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ การจ้างแรงงานดังกล่าวต้องเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายตรวจคนเข้าเมืองของประเทศที่แรงงานเข้าไปทำงาน คู่ค้าในฐานะนายจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจแก่แรงงานก่อนการจ้างงาน หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานจะต้องถูกจัดเก็บไว้โดยเจ้าของเอกสารเองตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
- ☑ **ระบบรับเรื่องร้องเรียน** ที่ไม่ต้องระบุชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้รายงาน และมีการตอบสนองการร้องเรียนอย่างเหมาะสมโดยผู้รักษาข้อมูลผู้ร้องเรียนเป็นความลับ
- ☑ **ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์** ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างที่ดี ตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานจนออกจากงาน เช่น การทำสัญญาจ้างงาน การมอบหมายงาน การควบคุมการทำงาน การทดลองงาน โอกาสในการพัฒนา สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่ดี การสร้างแรงจูงใจในการทำงานและการรักษาผู้มีความรู้ความสามารถ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ ผลประโยชน์และสวัสดิการ การโยกย้าย เป็นต้น



ความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม





3. ความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

3.1 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในเบื้องต้น SNNP คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- ☑ การบริหารจัดการกระบวนการผลิตและบริการตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่น และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- ☑ คู่ค้าของ SNNP ต้องจัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ มีการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม และต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานให้เหมาะสมกับชนิดหรือประเภทของงานที่ลูกจ้างปฏิบัติ รวมถึงมีมาตรการและระบบในการบริหารจัดการ ฝ้าระวัง ติดตาม และรายงานการบาดเจ็บ/เจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งรวมถึงรายงานเหตุเกือบเกิดอุบัติเหตุ และรายงานสภาพการณ์/การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
- ☑ มีกระบวนการติดตามตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายความปลอดภัยของคู่ค้าเอง หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่คู่ค้าต้องยึดปฏิบัติ (ทั้งภายในและภายนอกองค์กร) เช่น การตรวจประเมินอย่างสม่ำเสมอ การติดตามและรายงานกิจกรรมและประสิทธิผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เป็นต้น
- ☑ สื่อสารและสร้างความตระหนัก เกี่ยวกับความเสี่ยง มาตรการควบคุม ระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงานและผู้รับเหมาช่วงของคู่ค้า รวมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ และบริการของคู่ค้ากับ SNNP ก่อนส่งมอบหรือก่อนที่จะเริ่มกิจกรรมดังกล่าว และทุกครั้งเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลง
- ☑ มีข้อกำหนดที่เข้มงวดสำหรับการคัดเลือกคู่ค้าที่ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ☑ ระบุและประเมินสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อจัดเตรียมแผนการและตอบสนอง ในกรณีฉุกเฉินที่ครอบคลุมถึงการเตรียมการ การติดต่อตอบสนอง และการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุ การจัดหาและบำรุงรักษาอุปกรณ์ตอบสนองที่จำเป็น แผนการสื่อสาร แผนการฝึกอบรม เป็นต้น
- ☑ รายงานให้ SNNP รับทราบโดยทันที หากเกิดเหตุฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อ SNNP (เช่น การปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับใบอนุญาต การได้รับบาดเจ็บ ไฟไหม้ ช้อร้อเรียน ทรัพย์สินเสียหาย เป็นต้น) ในระหว่างการปฏิบัติงานกับ SNNP หรือ ภายในพื้นที่รับผิดชอบของ SNNP)

3.2 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ในเบื้องต้น SNNP คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- ☑ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และมีใบอนุญาต มีการตรวจประเมินสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการติดตามตรวจวัดวิเคราะห์ เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตรวจวัดต่างๆ เช่น มลพิษทางอากาศ เสียง น้ำทิ้ง คุณภาพดินและน้ำใต้ดิน การปกป้องระบบนิเวศ อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- ☑ กำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม จากกระบวนการผลิต การบริการ และการขนส่ง ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ช่วงก่อนดำเนินการ ช่วงดำเนินการ และหลังดำเนินการ โดยยึดหลักการป้องกัน



มลพิษ เช่น การลดของเสียที่เกิดขึ้น การระบายน้ำทิ้งและมลพิษทางอากาศ รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ☑ กำหนดมาตรการติดตามและรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม เช่น บัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปริมาณการใช้ทรัพยากร ปริมาณการใช้พลังงาน ปริมาณการเกิดของเสีย ปริมาณการปล่อยน้ำเสีย ปริมาณการปล่อยมลพิษทางอากาศ เป็นต้น
- ☑ ลดผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ☑ ป้องกันการรั่วไหล ของสารที่เป็นอันตรายสู่สิ่งแวดล้อมและผลกระทบที่มีต่อชุมชนใกล้เคียง
- ☑ หลีกเลี่ยงและกำจัดการใช้สารเคมี ที่มีพิษ อันตราย หรือถูกห้ามใช้ เพื่อเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์และบริการ ตามที่กฎหมายกำหนด
- ☑ ส่งเสริมการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความร่วมมือกับ SNNP เพื่อส่งเสริมกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์สีเขียวของ SNNP รวมถึงการทำธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ซึ่งจะส่งผลดีต่อการทำธุรกิจในระยะยาว





4. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

ในเบื้องต้น SNNP คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- ☑ **บริหารจัดการผลกระทบทางด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงความมั่นคงของชุมชน** ครอบคลุมทั้งวัฏจักรชีวิตของการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การวางแผนและการสำรวจ การดำเนินงาน การผลิต การขนส่ง การรีไซเคิล และการเลิกดำเนินโครงการ
- ☑ **ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญ** ในขณะเดียวกันควรสร้างประโยชน์ให้ชุมชนในบริเวณรอบพื้นที่การดำเนินงานของคู่ค้า
- ☑ **ร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมต่างๆ ตามกำลัง** ทั้งที่จัดขึ้นโดยอาสาสมัคร ภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือโดยชุมชน
- ☑ **ดำเนินธุรกิจโดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคม** โดยเคารพวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น รวมถึงให้ความร่วมมือชุมชนและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนและสังคมตามโอกาสและความเหมาะสม





5. การร้องเรียน



SNNP เปิดโอกาสให้ลูกค้าของ SNNP ได้ร่วมสอดส่องดูแลให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน เมื่อพบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของลูกค้า SNNP โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1.

ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสไปยังผู้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนดตามกระบวนการที่ SNNP กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติเรื่องการร้องเรียน

2.

กรณีที่พบว่าการแจ้งการร้องเรียนนั้นมีข้อมูลที่เป็นเท็จโดยตั้งใจ หรือเป็นการกลั่นแกล้ง ถือเป็นการกระทำผิดต่อแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของลูกค้า SNNP

3.

SNNP มีการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้มีความเกี่ยวข้องกับการร้องเรียน รวมถึงข้อมูลและหลักฐานในการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง

คำจำกัดความ

การร้องเรียน หมายถึง ประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ พฤติกรรม หรือการกระทำต่างๆ ของบุคลากรในบริษัทหรือลูกค้าที่มีลักษณะฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือขัดต่อแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของลูกค้า SNNP



ช่องทางการร้องเรียน

สามารถแจ้งหรือร้องเรียนได้ทางวาจา หรือลายลักษณ์อักษร



เว็บไซต์

www.snnp.co.th



จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

cg@snnp.co.th



จดหมายไปรษณีย์

ฝ่ายกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน

บริษัท ศรีนานาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (แจ้งข้อร้องเรียน)
เลขที่ 325/6-9 ซอยหลานหลวง 7 ถนนหลานหลวง
แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

ช่องทางอื่นใดที่เหมาะสมและสะดวกต่อผู้ร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนจะระบุชื่อและช่องทางการติดต่อในการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือไม่ก็ได้

LET'S
Grow
Together

เติบโตไปด้วยกัน

พร้อมสร้างสังคม

และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน



บริษัท ศรีนानาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
(สำนักงานใหญ่)

325/6-9 ซอยหลายหลวง 7 ถนนหลานหลวง แขวงสี่แยกมหานาค

เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 02-6280408

E-mail: cg@snnp.co.th

www.snnp.co.th