

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (General Data Personal Protection Policy)

---

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

## 1) หลักการและเหตุผล

ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบสื่อสารได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การเข้าถึงการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ซึ่งบุคคลใดจะถูกแทรกแซงตามอำเภอใจในความเป็นส่วนตัว ครอบครัวยุติธรรม หรือการสื่อสารหรือจะถูกลบล้างเกียรติยศและชื่อเสียงไม่ได้ ทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองของกฎหมายต่อการแทรกแซงสิทธิหรือการลบล้างดังกล่าวนั้น รวมถึงเพื่อสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนตามที่ประกาศใช้ในระดับสากลตามหลักการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) รวมถึงกฎหมายที่ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายเพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ดังนี้

## 2) ขอบเขตการใช้

- 2.1. ให้ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับกับคณะกรรมการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ผู้สมัครงานของบริษัท ศรีน่านาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) รวมถึงคู่ค้า ผู้ให้บริการ ลูกค้า ผู้เยี่ยมชม ผู้ใช้เว็บไซต์ และ/หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท
- 2.2. ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับกับทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้นว่า ช่องทางการจัดเก็บข้อมูล ประเภทและรูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ วัตถุประสงค์ของบริษัทในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ การแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่น ตลอดจนวิธีการที่บริษัทดำเนินการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

## 3) คำนิยาม

"บริษัท"	หมายความว่า บริษัท ศรีน่านาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
"ข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุถึงตัวบุคคลนั้นได้ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด เพศ ประวัติการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขหมาย รหัส และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอื่นใดเกี่ยวกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
"กฎหมาย"	หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎกระทรวง ประกาศต่างๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วย

"เจ้าของข้อมูล"           หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น เป็นต้น

"บุคคล"                    หมายความว่า บุคคลธรรมดา

#### 4) วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้บริษัทสามารถพัฒนาปรับปรุงการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และนำเชื่อถือ บริษัทจึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบางส่วนเมื่อท่านได้ติดต่อหรือเข้าใช้บริการของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- 4.1. ดำเนินการตามคำสั่งซื้อ ชำระเงิน และการทำธุรกรรมอื่นๆ บันทึกการขาย ตามกระบวนการทำงานและจัดส่งรายการส่งสินค้าของเจ้าของข้อมูล
- 4.2. ติดต่อเจ้าของข้อมูลเพื่อส่งข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการที่เจ้าของข้อมูลอาจสนใจ ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลแจ้งให้บริษัททราบว่าไม่มีความประสงค์จะรับข้อมูลข่าวสารดังกล่าว
- 4.3. นำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ การบริการ และ/หรือคำแนะนำแก่เจ้าของข้อมูล
- 4.4. จัดการดูแลการชิงโชค โปรโมชัน และการจัดกิจกรรม หรือการแข่งขันต่างๆ
- 4.5. ส่งโฆษณาที่ตรงเป้าหมาย คุกกี้ ข่าวสาร และข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับโปรโมชันหรือกิจกรรมพิเศษให้กับเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลแจ้งให้บริษัททราบว่าไม่มีความประสงค์จะรับข้อมูลข่าวสารดังกล่าว
- 4.6. ตอบสนองเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และคำร้องขอบริการของเจ้าของข้อมูล
- 4.7. รวบรวมข้อมูลทางสถิติที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ และการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับใช้ภายในหรือกับบุคคลภายนอก
- 4.8. ป้องกันการฉ้อโกง ตรวจสอบการโจรกรรม และป้องกันอาชญากรรม
- 4.9. เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทกับเจ้าของข้อมูลหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามความต้องการของเจ้าของข้อมูลก่อนเข้าทำสัญญาต่างๆ กับบริษัทรวมถึงบริษัทในเครือและบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน
- 4.10. ปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้

ทั้งนี้ หากบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล บริษัทจะดำเนินการแจ้งการเปลี่ยนแปลงและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลอีกครั้ง

## 5) การเก็บรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้กระทำได้ภายใต้วัตถุประสงค์และเพียงเท่าที่จำเป็นตามกรอบวัตถุประสงค์ หรือเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ โดยบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ถึงรายละเอียดการเก็บข้อมูลภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- 5.1. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หรือเปิดเผย
- 5.2. กรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือเพื่อเข้าทำสัญญา โดยต้องแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลทราบด้วย
- 5.3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวม และระยะเวลาการเก็บรวบรวม
- 5.4. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผย
- 5.5. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.6. สิทธิของเจ้าของข้อมูล
- 5.7. รายละเอียดอื่นใดที่บัญญัติไว้ตามกฎหมาย

## 6) การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.1. บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่เป็นที่รวบรวมเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลในบางสถานการณ์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ก่อนหรือในขณะนั้น
- 6.2. ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอาจได้รับการเปิดเผยให้กับบุคคลดังนี้
  - (1.) บริษัทอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลกับผู้อื่นภายใต้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูล
  - (2.) บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอกที่ให้บริการแก่บริษัท มีส่วนร่วมกับบริษัท หรือในนามของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามคำสั่งซื้อของเจ้าของข้อมูล การประมวลผลการชำระเงิน การวิเคราะห์ข้อมูล การบริการลูกค้า การดูแลเว็บไซต์ การจัดโปรโมชัน การแข่งขัน การจับรางวัลและการชิงโชค การทำวิจัยและวิเคราะห์ทางการตลาด หรือการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งบุคคลภายนอกเหล่านี้มีหน้าที่ในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเช่นกัน
  - (3.) บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลภายในบริษัทในเครือ อย่างไรก็ตาม พนักงานของบริษัทในเครือไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ยกเว้นที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้
  - (4.) หากส่วนหนึ่งของธุรกิจของบริษัทถูกขาย บริษัทอาจรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลเป็นส่วนหนึ่งของธุรกรรมนั้น ในกรณีที่มีการควบรวม ได้มา การจัดหาเงิน หรือการขายทรัพย์สิน หรือสถานการณ์อื่นใดที่ก่อให้เกิดการถ่ายโอนทรัพย์สินทางธุรกิจของบริษัทบางส่วนหรือทั้งหมด บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องในการเจรจาหรือการโอนทราบ

- (5) บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือเพื่อปกป้องบริษัท บริษัทจะแบ่งปันข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อคำสั่งศาลหรือหมายศาล บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลหากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานสอบสวนร้องขอ นอกจากนี้ บริษัทยังอาจแบ่งปันข้อมูลหากบริษัทกำลังตรวจสอบการฉ้อโกงที่อาจเกิดขึ้น
- 6.3. การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้แก่เจ้าของข้อมูล หรือเป็นไปตามที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือเพื่อความจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมซึ่งได้แจ้งไว้ในนโยบายนี้ หากการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับตามความยินยอมไว้ บริษัทอาจขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะนั้น เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ไม่ต้องขอความยินยอม
- (1) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของบุคคล
  - (2) เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยชอบด้วยกฎหมาย
  - (3) เพื่อประโยชน์แก่การสืบสวนสอบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล และ/หรือในการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
  - (4) เพื่อการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล
  - (5) เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการวางแผนหรือการสถิติหรือสำมะโนต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐ
  - (6) กรณีอื่นใด ตามที่บัญญัติได้ตามกฎหมาย

## 7) คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะต้องให้ความสำคัญถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จัดเก็บ รวมถึงเปิดโอกาสให้เจ้าของข้อมูลสามารถแจ้งแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันด้วย ดังนั้น ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมนั้นต้องถูกต้อง ทันสมัย สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

## 8) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

- 8.1. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และได้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยมีมาตรการทั้งเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล โดยกำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัวตนบุคคล ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนวนโยบายสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 8.2. การส่ง การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด ซึ่งผู้ให้บริการรับโอนข้อมูลหรือบริการเก็บรักษาข้อมูลอยู่ต่างประเทศ ประเทศปลายทางที่เก็บรักษาข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามนโยบายนี้

- 8.3. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัท จนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ บริษัทจะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบโดยเร็ว รวมทั้งแจ้งแผนการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลสู่สาธารณะในกรณีที่เกิดจากความบกพร่องของบริษัท
- 8.4. บริษัทจะไม่รับผิดชอบ กรณีที่ความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามารถรวมถึงการละเลยหรือเพิกเฉย การออกจากระบบ (Log Out) ฐานข้อมูลหรือระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ของบริษัท โดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- 8.5. บริษัทมีการดำเนินการสอบทานและประเมินประสิทธิภาพของระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน

## 9) ความรับผิดชอบของบุคคล

บริษัทกำหนดให้พนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อย่างเคร่งครัด โดยมีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน (Compliance) และแผนกกฎหมาย (Legal) ทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 10) สิทธิของเจ้าของข้อมูล

บริษัทรับรองว่าเจ้าของข้อมูล มีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน ขอเพิกถอนความยินยอม ขอให้โอนย้ายข้อมูล ขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล ระงับการใช้ชั่วคราว ตลอดจนสิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย และสมบูรณ์อยู่เสมอ ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่เป็นการขัดหรือแย้งต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การกระทบต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร การต่อเศรษฐกิจและการพาณิชย์ของประเทศ มีผลต่อการสืบสวนสอบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล หรือกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น โดยเจ้าของข้อมูลมีสิทธิดังต่อไปนี้

- 10.1. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัท หรือขอให้มีการเปิดเผยว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนั้นได้มาอย่างไรโดยปราศจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูล อีกทั้งมีสิทธิที่จะได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการจัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผย สำหรับการขอสำเนาเพิ่มเติม ทั้งนี้ บริษัทอาจจะคิดค่าธรรมเนียมตามความเหมาะสมโดยอ้างอิงจากค่าบริการจัดการที่ได้รับอนุญาตโดยกฎหมาย
- 10.2. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องให้ถูกต้อง ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 10.3. สิทธิในการลบ ทำลาย ระงับการใช้ หรือเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลในระบบให้เป็นข้อมูลไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้

- 10.4. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ณ เวลาใดก็ได้ เว้นเสียแต่ว่า สิทธินั้นถูกจำกัดไว้โดยกฎหมายหรือสัญญาซึ่งเป็นคุณต่อเจ้าของข้อมูล หรือข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องถูกเก็บเพื่อยืนยันหรือตรวจสอบ เสรีภาพในการแสดงออก การสาธารณสุข การวิจัยทางวิทยาศาสตร์หรือประวัติศาสตร์ หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
- 10.5. สิทธิในการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค อีกทั้งมีสิทธิขอให้ส่งหรือโอนให้เจ้าของข้อมูลโดยตรงซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในบรรดาแบบดังกล่าวไปยังอุปกรณ์ควบคุมข้อมูลอื่นๆ หากปรากฏว่าสามารถทำได้โดยเครื่องมืออัตโนมัติ
- 10.6. สิทธิในการคัดค้านการจัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่สร้างขึ้นเพื่อปกป้องผลประโยชน์ตามกฎหมายของบริษัทหรือเพื่อดำเนินการตามภารกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ ณ เวลาใดก็ได้ตามบทบัญญัติของกฎหมาย หากเจ้าของข้อมูลยื่นคัดค้าน บริษัทจะยังคงดำเนินการจัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปเฉพาะที่เราสามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายซึ่งอยู่เหนือกว่าผลประโยชน์ สิทธิ และเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หรือหากการจัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยนั้นเป็นไปเพื่อการยืนยัน การดำเนินการ หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมาย ตามแต่ละกรณี
- 10.7. สิทธิในการร้องเรียนต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนต่อสิ่งที่กฎหมายกำหนดภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ

## 11) ช่องทางการติดต่อบริษัท

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อกับบริษัทในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ตามนโยบายฉบับนี้ ได้ที่

บริษัท ศรีนนานาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 325/6-9 ถนน หลานหลวง แขวง สีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ : 02-628-0408

Email Address: PDPA@snnp.co.th

## 12) ข้อจำกัดความรับผิด

บริษัทกำหนดให้พนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด เว้นแต่ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความเสียหาย และ/หรือสูญหาย ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใดๆ ก็ตาม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่ จำกัดเฉพาะ วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (hack) หรือสูญหาย เสียหายอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย บริษัทไม่มีหน้าที่ต้อง รับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าวทั้งสิ้น

อนึ่ง บริษัทสงวนสิทธิที่จะลบ ทำให้หยุดชั่วคราวหรือถาวร หรือนำเสนอและตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของกฎหมาย หรือเพื่อปกป้องและป้องกันสิทธิ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ของบริษัทและบุคคลภายนอก หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดก็ตาม โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และบริษัทไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

### 13) บทกำหนดโทษ

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามหน้าที่ของตน หากละเลย หรือละเว้นไม่สั่งการ หรือไม่ดำเนินการ หรือสั่งการ หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในหน้าที่ของตน อันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล จนเป็นเหตุให้เกิดความผิดตามกฎหมายและ/หรือความเสียหายขึ้น ผู้นั้นต้องรับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทต้นสังกัดของตน โดยบริษัทจะไม่ประนีประนอมให้กับความผิดใดๆ ที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบได้กระทำขึ้นและผู้นั้นต้องรับโทษทางกฎหมายตามความผิดที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากความผิดดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและ/หรือบุคคลอื่นใด บริษัทอาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายเพิ่มเติมต่อไป

### 14) การทบทวนนโยบาย

บริษัทอาจแก้ไขปรับปรุงนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และ/หรือการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป



(นายนิวัฒน์ กาญจนภูมิินทร์)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)



แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

Data Subject Rights Request Form

วันที่ .....

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความดูแลของบริษัท ศรีนानาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่ต้องระบุในแบบคำร้องนี้จำเป็นต่อการดำเนินการตามคำขอของท่าน ดังนั้น หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าว โปรดกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องนี้และดำเนินการตามที่บริษัทกำหนด และยื่นคำขอนี้ด้วยตนเองแก่บริษัท ทางอีเมล หรือที่อยู่ของบริษัท ตามที่ระบุไว้ดังนี้

E-mail : PDPA@snp.co.th

ที่อยู่ : 325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหรานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอ	
ชื่อ-นามสกุล	.....
ที่อยู่	.....
เบอร์โทรศัพท์	.....
อีเมล	.....
ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่	
<input type="checkbox"/> ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
<input type="checkbox"/> ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)	
รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
ชื่อ-นามสกุล	.....
ที่อยู่	.....
เบอร์โทรศัพท์	.....
อีเมล	.....

### เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ

เอกสารเพื่อการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)
- สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย)

เอกสารประกอบการดำเนินการแทน (เฉพาะกรณียื่นคำร้องแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

- หนังสือมอบอำนาจที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบคำร้องขอฉบับนี้ ซึ่งลงนามโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ยื่นคำร้องและลงวันที่ก่อนวันที่ยื่น

### โปรดระบุสถานะความสัมพันธ์ของท่านที่มีต่อบริษัท

- ลูกค้า / ผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน / ผู้เข้าชมเว็บไซต์
- เจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงาน
- ผู้สมัครงาน
- คู่สัญญา/ผู้รับเหมา
- ผู้ติดต่อ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

### โปรดระบุสิทธิที่ท่านประสงค์จะดำเนินการ

- เพิกถอนความยินยอม
- ขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยที่มาของข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม
- ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้บริษัทโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น

**โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ต้องการดำเนินการ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**โปรดระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบคำร้องขอของท่าน**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**หมายเหตุ**

บริษัท สงวนสิทธิในการติดต่อท่านตามข้อมูลการติดต่อที่ท่านได้ไว้ในคำร้องนี้ เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคำขอเพิ่มเติม รวมถึงสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมายหากพบว่าข้อมูลที่ท่านระบุในแบบคำร้องขอไม่เป็นความจริงโดยเจตนาทุจริต

การใช้สิทธิของท่านอาจมีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือกฎ ระเบียบอื่น ทั้งนี้ จำเป็นต้องมีการพิจารณาคำขอเป็นรายกรณีไป บริษัทขอความร่วมมือให้ท่านโปรดให้ข้อมูลประกอบคำร้องขอของท่านอย่างครบถ้วน เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามสิทธิของท่านได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งบริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไขกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีการใช้สิทธิของท่านอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ท่านยังมีสัญญาฉบับเดียวกับบริษัทที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ซึ่งการใช้สิทธิของท่านอาจเป็นผลให้บริษัทไม่สามารถให้บริการตามสัญญาแก่ท่านได้ โดยบริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบของการใช้สิทธิต่อไป

บริษัท จะดำเนินการตามคำร้องขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบคำขอต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หากบริษัทได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการดำเนินการ

ในกรณีที่ บริษัท มีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน บริษัท จะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธแก่ท่านทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำร้องขอนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน และดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน โดยอาจมีความ

จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่า บริษัท จะปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดในกรณีที่บริษัทไม่อาจปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องขอฉบับนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่บริษัท มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันและรับประกันว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้องขอ  
(.....)  
วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น	
วันที่ได้รับคำร้องขอ .....	
วันที่บันทึกในระบบ .....	
วันที่มีหนังสือตอบรับ .....	
ผลการพิจารณา .....	
เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี) .....	
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ .....	